

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Берестовицкий центр
творчества детей и молодежи»
Т.Н. Таберко

ПЛАН

мероприятий по противодействию
коррупции в государственном
учреждении образования «Берестовицкий
центр творчества детей и молодежи» на
2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Организационно-практические мероприятия			
1.	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении дополнительного образования.	до 20.01.2024	Таберко Т.Н.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства и принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении образования	до 01.03.2024 (не реже 1 раза в год)	Таберко Т.Н.
3.	Анализ содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре.	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Таберко Т.Н.
4.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности.	постоянно	Таберко Т.Н.
5.	Обеспечение своевременной сдачи и проверки декларации руководителем учреждения образования.	февраль	Таберко Т.Н.
6.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования	постоянно	Таберко Т.Н.
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Обеспечение согласования назначений на должность заместителя директора в отделе образования	постоянно	Таберко Т.Н.

2.	Осуществление приема на руководящие должности при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	при приеме на работу	Таберко Т.Н.
3.	Осуществление приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	постоянно	Таберко Т.Н.
4.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.	не реже 1 раза в полугодие	Таберко Т.Н.
5.	Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Таберко Т.Н.
6.	Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования графиков работы по совместительству	постоянно	Таберко Т.Н.
7.	Определение и утверждение перечня должностей с высоким коррупционным риском.	до 15.01.2024	Таберко Т.Н.
8.	Согласование педагогической деятельности руководителей учреждений образования.	до 01.09.2024	Таберко Т.Н.
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Топоривская С.В.
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Таберко Т.Н.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Топоривская С.В.
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в год	Таберко Т.Н., Сайко И.В.
5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики	постоянно	Таберко Т.Н., Кожневская Т.К.

	соответствующими материалами		
6.	Содействие повышению правовой грамотности руководителей в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством участия в обучающих семинарах, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры	не реже 1 раза в год	Таберко Т.Н.
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Таберко Т.Н.
2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	постоянно	Таберко Т.Н.
3	Обеспечение распределения стимулирующих выплат работникам в соответствии с Положением.	постоянно	Таберко Т.Н., паритетная комиссия
4.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования.	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Председатель ППО Сайко И.В.